Луцик Оксана Александровна

Подписан: Луцик Оксана Александровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=г. Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 25 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", СНИЛС=01885127969, ИНН=344690498567, E=eridan85@mail.ru, G=Оксана Александровна, SN=Луцик, CN=Луцик Оксана Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.17 22:11:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО:
на Совете
МОУ детского сада № 25
Протокол № 4
«31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МОУ д/с № 25
О.А. Луцик
Приказ № 3
от «18» 08 2021 г.

Положение
о Родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 25 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 25 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 25) разработано в соответствии с ч. 2, 4, 6 ст. 26 с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ детского сада № 25

1.2 Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МОУ детского сада № 25, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МОУ детского сада № 25.

1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ детский сад № 25 .

1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МОУ детского сада № 25.

1.5 Групповое родительское собрание – это все родители (законные представители) воспитанников одной группы.

1.6 Групповое родительское собрание действует в интересах воспитанников конкретной группы, а также предлагает темы для обсуждения на общем родительском собрании.

2. Задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МОУ детского сада № 25 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МОУ детского сада № 25 для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития МОУ детского сада № 25 ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МОУ детского сада № 25.

3. Функции родительского собрания

3.1 Родительское собрание МОУ детского сада № 25:

- выбирает Родительский комитет МОУ детского сада № 25
- знакомится с уставом и другими локальными актами, МОУ детского сада № 25 касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ детского сада № 25 вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ детского сада № 25
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МОУ детском саду № 25
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ детском саду № 25;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ детском саду № 25 - групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МОУ детского сада № 25
- требовать от Родительского комитета МОУ детского сада № 25 выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МОУ детского сада № 25.

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет МОУ детского сада № 25

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ детского сада № 25 учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания МОУ детского сада № 25.

5.5. Общее родительское собрание МОУ детского сада № 25 ведет заведующий МОУ детского сада № 25 совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим МОУ детского сада № 25 организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; • взаимодействует с заведующим МОУ детского сада № 25 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ детского сада № 25

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в МОУ детского сада № 25 на информационном стенде;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем размещения на сайте МОУ детского сада № 25 в разделе «Новости». Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников МОУ детского сада № 25

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МОУ детского сада № 25 или родительский комитет группы.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания хранятся в деле МОУ детского сада № 25 3 года